

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. врио ректора ФГБОУ ВО
 Смоленская ГСХА

 А.Л. Тимофеева
 « 04 » _____ 06 / 2025 г.



Рассмотрено на заседании Ученого совета
 Протокол № 9 от « 03 » 06 2025 г.
 Регистрационный номер: 13-5/2025 « 05 » 06 2025 г.
 Дата введения: 06.06.2025
 Действительно: *бессрочно (до внесения изменений)*

Утверждено приказом
 И.о. врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 от «05» 06 2025 г. № 122-9

Положение
о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программа бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по учебной и методической работе	Колесник Ю.С.		02.06.25
Согласовали	Начальник учебно-методического управления	Тихонравов Д.Ю.		02.06.25
	Начальник административного управления	Копытов О.В.		02.06.25
	Председатель профкома студентов	Васенков О.С.		02.06.25
	Председатель студенческого совета	Веселов Д.А.		02.06.25
	Председатель совета родителей обучающихся	Заренок О.А.		02.06.25

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) разработано в целях установления общего порядка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР) обучающимися выпускных курсов ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА» (далее Академия) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Образовательными стандартами направлений подготовки (специальностей) Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменениями и дополнениями);

Уставом Академии;

Локальными нормативными актами Академии.

1.3 Выполнение выпускной квалификационной работы обучающимися выпускных курсов Академии является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5 Виды ВКР:

дипломная работа (проект), для обучающихся по программам специалитета;

бакалаврская работа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата;

магистерская диссертация для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры.

1.6 Основными задачами выполнения ВКР являются:

углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;

развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;

систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки (специальности) использование их при решении профессиональных задач;

развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

подготовка обучающегося к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе для будущей профессиональной деятельности;

завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;

выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;

овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР.

1.7 Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

1.8 При выполнении ВКР рекомендуется прохождение следующих этапов:

определение темы ВКР;

написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение 1);

согласование темы ВКР с руководителем;

составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложение 2, 3) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения;

изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;

прохождение производственной практики, во время которой собирается материал для выполнения выпускной квалификационной работы;

оформление ВКР;

представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получение отзыва;

подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала;

предварительная защита ВКР на кафедре;

получение рецензии на ВКР (при необходимости);

получение допуска к защите ВКР на кафедре;

передача электронного варианта ВКР в формате .pdf и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Академии руководителю ВКР;

размещение руководителем ВКР работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Академии;

представление оформленной ВКР с отзывом и (или) рецензией в государственную экзаменационную комиссию;

защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.9 Порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры в Академии.

1.10 Требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются Методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям) с учетом профилей и специализаций образовательных программ.

1.11 За сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при её составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

1.12 Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке на оригинальность, в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования. Проверка текстов проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

1.13 Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии в формате pdf.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.14 Бумажный формат ВКР с приложением к нему: отзыва руководителя; рецензии (для дипломных работ и магистерских диссертаций); документов о результатах проверки степени оригинальности ВКР и согласия на размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Академии не позднее чем через 2 недели после защиты передается секретарем государственной экзаменационной комиссии на выпускающие кафедры, где хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения ВКР подлежит уничтожению.

2. Бакалаврская работа

2.1 Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки и методическим рекомендациям по

выполнению ВКР, разработанным для конкретного направления подготовки с учетом профиля образовательной программы.

2.2 Затраты времени на подготовку бакалаврской работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы бакалавриата.

2.3 Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы бакалаврской работы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

2.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить бакалаврскую работу совместно) Академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5 При выполнении бакалаврской работы заведующий кафедрой назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры. По предложению руководителя бакалаврской работы, в случае необходимости, по ходатайству кафедры методический совет факультета решает вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам бакалаврской работы.

2.6 Бакалаврские работы не подлежат обязательному рецензированию.

2.7 Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки в бакалаврской работе должна составлять не менее 52% (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, указанных в п. 1.13. настоящего Положения).

2.8 Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

3. Дипломная работа (проект)

3.1 Содержание дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям образовательного стандарта специальности и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретной специальности с учетом специализации.

3.2 Затраты времени на подготовку дипломной работы (проекта) определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программой специалитета.

3.3 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы дипломных работ (проектов) обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

3.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить дипломную работу (проект) совместно) Академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты дипломной работы (проекта) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.5 При выполнении дипломной работы (проекта) заведующий кафедрой назначает руководителя из числа ППС кафедры и (или) научных сотрудников Академии, других образовательных организаций высшего образования, научных, научно-производственных, проектно-конструкторских учреждений и других государственных организаций. По предложению руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, по ходатайству кафедры методический совет факультета решает вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам дипломной работы(проекта).

3.6 Дипломные работы (проекты) подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования дипломная работа (проект) направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, где выполнена работа. Рецензент проводит анализ дипломной работы (проекта) и представляет письменную рецензию.

Если дипломная работа (проект) имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.7 Доля авторского текста (оригинальность) дипломной работы (проекта) в результате автоматизированной проверки должна составлять не менее 55 %. (с учетом исключенных из неё текстовых материалов указанных в п. 1.13. настоящего Положения).

3.8 Защита дипломной работы (проекта) осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 15 минут.

4. Магистерская диссертация

4.1 Содержание магистерской диссертации (работы) должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретного направления подготовки с учетом направленности магистерской программы.

4.2 Магистерская диссертация выполняется под руководством профессора или доцента выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки.

4.3 В случае, если магистерская диссертация (работа) имеет междисциплинарный характер или связана частично или полностью с тематикой организации, где проходила научно-исследовательская работа магистранта, по ходатайству выпускающей кафедры методический совет факультета рассматривает вопрос о назначении научных консультантов по отдельным разделам работы. В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические сотрудники смежных кафедр (факультетов), других образовательных организаций высшего образования, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских учреждений и других государственных организаций.

4.4 Тематика магистерских диссертаций (работ) разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации (работы) обучающийся должен учитывать направление исследования, выбранное обучающимся на первом году обучения в магистратуре, имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

4.5 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить магистерскую диссертацию (работу) совместно) Академия может

в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты магистерской диссертации (работы) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация (работа) подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация (работа) направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, где выполнена работа. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации (работы) и представляет письменную рецензию.

4.6 Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки в магистерской диссертации (работе) должна составлять не менее 60%. (с учетом исключенных из неё текстовых материалов указанных в п. 1.13. настоящего Положения).

4.7 Защита магистерской диссертации (работы) осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до 15 минут.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.1 Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими Методическими рекомендациями, разработанными выпускающими кафедрами с учетом требований образовательного стандарта конкретного направления подготовки (специальности).

5.2 ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

5.3 Как правило, ВКР имеет следующую структуру:

титульный лист;

задание на ВКР;

календарный график выполнения ВКР;

содержание ВКР;

текст ВКР (введение, основная часть, заключение);

список использованных источников литературы;

приложения.

Содержание структурных элементов определяется Методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующих направлений подготовки (специальностей).

5.3.1 Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 4). На титульном листе рекомендуется размещать следующую информацию:

наименование учредителя Академии (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

полное наименование Академии (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»);

полное наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;

вид ВКР;

наименование темы ВКР;

фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы,

подпись автора работы;

шифр и название направления подготовки (специальности);

название профиля, специализации или магистерской программы;
форму обучения;
ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;
ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию консультанта
(консультантов);

ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию рецензента (рецензентов);
место и год защиты.

5.3.2 Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

5.3.3 Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

5.3.4 Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

5.3.5 В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

5.3.6 Список использованных источников должен содержать все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

5.3.7 В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

5.4 ВКР рекомендуется представлять в машинописном виде в следующих объемах:

для бакалаврских работ от 50 до 70 страниц;

для дипломных работ от 60 до 80 страниц;

для магистерских диссертаций (работ) от 80 до 100 страниц.

6. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1 Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

6.2 Общие требования к оформлению ВКР:

6.2.1 Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют посередине нижнего поля. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

6.2.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

7. Организация и контроль за выполнением и подготовкой к защите выпускной квалификационной работы

7.1 Организацию и контроль за выполнением и подготовкой к защите ВКР осуществляют выпускающие кафедры, деканат факультета в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и настоящего положения.

7.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепления руководителя оформляются распорядительным актом Академии не позднее чем за 60 дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.3 Выпускающие кафедры обеспечивают обучающихся Методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки (специальности) с учетом профиля образовательной программы или специализации;

порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (предварительного заслушивания) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;

порядок проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, фактического размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе Академии и обеспечения доступа к работам;

критерии оценки ВКР.

7.4 Закрепленная за обучающимся тема ВКР разрабатывается в соответствии с заданием, выданным руководителем ВКР и утвержденным заведующим кафедрой. В задании на ВКР указывается срок его выполнения (Приложение 2).

7.5 Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, ежемесячно проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3). Конкретное содержание календарного графика и сроки выполнения определяются руководителем ВКР совместно с обучающимся.

7.6 Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом (при необходимости) представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель

подписывает ее и вместе с отзывом (Приложение 5, 6), заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а также приводится заключение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

7.7 Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные ранее документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающим кафедрам рекомендуется не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР организовать предзащиту (предварительное заслушивание) ВКР. Порядок проведения предзащиты (предварительного заслушивания) определен в методических указаниях по выполнению ВКР.

7.8 В случае, если обучающийся не допущен к защите ВКР, вопрос о не допуске в обязательном порядке рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию в составе информации о документах представленных на защиту ВКР и успеваемости обучающегося, предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение 6).

7.9 Допущенная выпускающей кафедрой к защите, ВКР не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов Академии соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие стаж работы не менее 5 лет. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 8), а также ставит свою подпись на титульном листе работы.

7.10 В случае, если ВКР выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

7.11 Руководитель ВКР осуществляет размещение работы в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду Академии в течении месяца после защиты ВКР.

7.14 Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

7.15 ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР в бумажном формате передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

8.1 Порядок проведения защиты ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

8.2 Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты ВКР после её обсуждения государственной экзаменационной комиссией, оформления

в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетной книжки обучающегося. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

8.3 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.

8.4 Обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется право защитить ВКР в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

8.5 Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6 Лицо, указанное в п. 8.5 настоящего Положения, может повторно защитить ВКР не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.7 В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или по желанию обучающегося, указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты ВКР.

8.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

8.9 Требования к выполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Программой государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности), Методическими указаниями по выполнению ВКР по конкретному направлению подготовки (специальности).

Заведующему кафедрой
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
студента (ки) ___ курса ___ группы
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки/специальности

(шифр, наименование)
профиль « _____ »
_____»

ФИО студента полностью

заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (работы) – (указать нужное) на кафедре: _____
на тему: _____

руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

Кафедра _____

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 _____ (_____)
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(указать вид работы)

Обучающемуся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____

Тема ВКР _____

Целевая установка _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Срок представления работы _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель: _____
 (подпись) _____ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Задание получил (а) « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

Кафедра _____

Утверждаю
 Заведующий кафедрой
 _____ (_____))
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____ (вид работы)

на тему: _____

обучающегося _____ группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки /специальность _____

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	<i>Следует указать последовательность работ и мероприятий в хронологической последовательности в соответствии с Методическими указаниями, разработанными кафедрой</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель: _____
 (подпись)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Задание получил (а) « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (вид работы)

НА ТЕМУ:

Исполнитель:

обучающийся ___ группы _____

_____ формы обучения по направлению
подготовки/специальности

_____ (шифр, наименование)

_____ (ФИО)

Руководитель (Научный руководитель):

_____ (уч.степень, звание, ФИО)

Рецензент:

_____ (уч.степень, звание, должность ФИО)

СМОЛЕНСК 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
обучающегося направления подготовки _____

(ФИО обучающегося)

на тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, уровень освоения компетенций и т.п.)

Компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации, освоены в полном объеме.

Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)

Руководитель _____
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____
 за время обучения на факультете _____
 с _____ г. по 20__ г. полностью выполнил(а) учебный план направления
 подготовки/специальности _____ со следующими
 оценками: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____. Государственный
 экзамен сдан с оценкой _____.

Диспетчер факультета _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её
 выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает
 заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся
 _____, рекомендована кафедрой _____ к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся ____ курса направления подготовки/специальности

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены
 следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Декан факультета _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ВО Смоленская ГСХА)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
 обучающегося _____ курса направления подготовки _____

 (ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Общая характеристика работы (*оценка актуальности и значимости темы, оценка структуры, содержания, использования методов в работе, степени использования литературы и умения вести научную дискуссию, аргументированность и конкретность выводов и предложений оценка положительных сторон работы*)

Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/не сформирована)

Недостатки в работе _____

Какие предложения целесообразно внедрить в производство _____

Заключение _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) _____, а обучающийся _____ присвоения квалификации _____.

Рецензент _____
 (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (полностью) место работы и занимаемая должность)